

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных
данных в ООО «ЛаВита-центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся у таких субъектов права и механизмы их реализации.

1.2. Контакты ООО «ЛаВита-центр» (далее - Общество): УНП 690579668, адрес местонахождения: Республика Беларусь, Минская область, 222518, г.Борисов, ул.Строителей, 2А-59, информационный ресурс: <https://lavita.by/> (далее – Сайт).

1.3. Политика не распространяется на обработку персональных данных: в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников); при обработке файлов cookie на Сайте, принадлежащем Обществу; при использовании систем видеонаблюдения в помещениях Общества.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.5. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

1.5.1. Сайт - совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности Оператора, а также программ для ЭВМ, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу <https://lavita.by/>.

1.5.2. Оператор - лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

1.5.4. Пользователь - любой посетитель сайта <https://lavita.by/>.

1.5.5. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

1.5.6. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность

действий, совершаемых с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.5.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.5.8. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

1.5.9. Защита персональных данных - комплекс мер (организационно распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

1.5.10. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

1.5.11. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья, биометрические и генетические персональные данные, привлечения к административной или уголовной ответственности.

1.5.12. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

1.5.13. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации).

1.5.14. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1.5.15. Кандидат - физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Обществе.

1.5.16. Контрагент - физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки.

1.5.17. Уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

1.5.18. Уполномоченный орган - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

1.5.19. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено,

в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

1.5.20. Пациент - любое физическое лицо, обратившееся в Общество с целью получения медицинских услуг, оказываемых Обществом, в соответствии с действующим прейскурантом цен и перечнем оказываемых услуг, в том числе обратившееся онлайн с использованием глобальной сети Интернет, через сайт <https://lavita.by/>, и (или) в связи с этим предоставляющее Обществу свои персональные данные в письменном, устном или электронном виде.

1.5.21. Медицинский центр - место оказания Обществом медицинских услуг, указанных в специальном разрешении (лицензии) на право осуществления медицинской деятельности.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных Обществом являются:

- заключение и исполнение договора с субъектом персональных данных;
- выполнение требований законодательства;
- согласие;
- оказание медицинской помощи;
- обработка распространенных ранее персональных данных.

На основании согласия Общества осуществляется обработка персональных данных при:

- рассмотрении анкет соискателей на трудоустройство, поступивших на электронную почту Общества;

- формировании медицинской карты пациента.

Общество во исполнение требований законодательства обрабатывает, например, персональные данные:

- представителей юридических лиц, указываемые при заключении договора;
- при ведении налогового и бухгалтерского учета;
- при предоставлении сведений по запросам государственных органов и иных организаций;
- при ведении медицинской документации.

Обработка распространенных ранее персональных данных осуществляется Обществом при поиске и рассмотрении резюме соискателей на трудоустройство, размещенных на предназначенных для поиска работы информационных ресурсах.

В целях оказания медицинской помощи Организация обрабатывает персональные данные пациентов во время консультаций (приемов), выполнения диагностических исследований, выполнения медицинских вмешательств, направления материалов пациентов на лабораторные исследования, направления

пациентов на инструментальные исследования.

2.5. Сроки хранения Обществом персональных данных определяются законодательством. Если сроки обработки персональных данных не определены законодательством, Общество осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуется для достижения целей обработки.

2.6. Более подробная информация о целях обработки, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях обработки персональных данных и сроках их хранения указана в приложении 3 к настоящей Политике.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.

3.1. Общество осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц:

3.1.1. ООО «Международная лаборатория Хеликс», г. Минск, ул. Маяковского, д. 129А, корпус 2, каб. 14;

3.1.2. ГУ «Республиканский научно-практический центр медицинской экспертизы и реабилитации», г. Минск, ул. Макаёнка, д. 17;

3.1.3. УЗ «Борисовская центральная районная больница», г. Борисов, ул. 1812 года, д. 9;

3.1.4. УЗ «Минское областное патологоанатомическое бюро», Минский р-н, Боровлянский с/с, п/о Лесное-1;

3.1.5. УЗ «Жодинская центральная городская больница», г. Жодино, пр-т Венисье, д. 1;

3.1.6. По техническому сопровождению (без возможности удаленного доступа к содержанию информационной системы) программного обеспечения 1С: Предприятие: ООО «Хьюмен систем», г. Минск, ул. 3-я Щорса, д. 9, оф. 401;

3.1.7. По техническому сопровождению (без возможности удаленного доступа к содержанию информационной системы) программного обеспечения 1С: Медицина: ООО «Компьютерные технологии», г. Могилев Ленинский район ул. Пионерская д. 18;

3.1.8. Организации оказания медицинской помощи посредством сервиса «Телемедицинская информационная система 103.by»: ООО «Артокс Лаб», г. Минск, ул. Толбухина д. 2, 5-этаж, оф. 21.

3.2. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного Обществом соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных.

Общество осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению общества персональных данных.

3.3. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством (например, при поступлении запросов

от государственных органов и иных организаций при наличии надлежащего правового основания, предусмотренного Законом о защите персональных данных; в целях организации оказания медицинской помощи пациенту или при угрозе распространения инфекционных заболеваний и др.).

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных для:

обмена электронными сообщениями с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальной сети Instagram и мессенджеров Viber, Telegram;

направления информационных сообщений посредством социальной сети Instagram и мессенджеров Viber, Telegram.

В этой связи Общество сообщает субъектам персональных данных о следующих возможных рисках трансграничной передачи персональных данных в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие законодательства, регулирующего обработку персональных данных;

отсутствие уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

отсутствие прав субъектов персональных данных;

использования незаконных способов доступа к персональным данным и их незаконного использования;

незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

	Право	Содержание	Последствия
1	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных.	Субъект персональных данных имеет право на получение информации путем подачи заявления Обществу, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:	Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет запрашиваемую информацию в доступной форме либо уведомляет о причинах

		наименование и место нахождения Общества; персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу Обществом; иную информацию, предусмотренную законодательством.	отказа в ее предоставлении.
2	Право на внесение изменений в свои персональные данные.	Субъект персональных данных вправе по заявлению требовать внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Субъект персональных данных подает Обществу заявление, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.	Общество в пятнадцатидневный срок после получения заявления вносит соответствующие изменения в его персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.	Субъект персональных данных вправе получать от Общества информацию путем подачи заявления о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год.	Общество обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.	Субъект персональных данных вправе требовать от Общества прекращения обработки своих персональных данных путем подачи заявления, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь.	Общество в пятнадцатидневный срок после получения заявления прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных. Общество не имеет право удалить персональные данные, если законодательством возложена обязанность хранить определенные документы, в том числе и персональные

			данные, которые в них содержатся. Общество обязано хранить медицинские карты пациентов установленной формы в течение 10 лет после выбытия из организации здравоохранения.
5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных.	Когда для обработки персональных данных Общество получало согласие субъекта персональных данных, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие путем подачи заявления. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных.	Общество в пятнадцатидневный срок после получения заявления прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных. Согласие не может быть отозвано, а персональные данные не могут быть удалены, когда персональные данные обрабатываются не на основе согласия. Сведения, внесенные в бумажную медицинскую карту пациента, форма и обязанность ведения которой установлена законодательством о здравоохранении.

5.2. Для реализации указанных прав необходимо направить Обществу заявление в письменной форме (налично, почтой) по адресу: Республика Беларусь, Минская область, 222518, г.Борисов, ул.Строителей, 2А-59, либо в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес вашего места жительства (места пребывания);

дату рождения;

изложение сути требований;

личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа)).

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Обществе, вы можете обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля в Обществе, направив сообщение на адрес электронной почты: dpo@lavita.by

Приложение 1 к Политике в отношении обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ЛаВита-центр»

Согласие на обработку персональных данных №

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
(дата рождения, данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, паспортные данные /идентификационный номер, номер телефона, адрес электронной почты)

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие ООО «ЛаВита-центр», УНП 690579668, г. Борисов, ул. Строителей 2А-59 на обработку моих персональных данных:

Цель: ведения аудиозаписи в кабинетах врачей-специалистов.

Согласен	Не согласен

Цель: обработка персональных данных с использованием средств автоматизации в т.ч. информации о здоровье.

Согласен	Не согласен

Цель: коммуникация со мной с использованием телефонной связи, SMS-сообщений, мессенджеров, соц. сетей: для направления уведомлений, сообщений справочно-информационного характера, для контроля качества обслуживания.
(риски: при трансграничной передаче персональные данные «выходят» из-под сферы действия белорусского законодательства и подпадают под юрисдикцию другого государства).

Согласен	Не согласен

Лицо, которому следует сообщать информацию о состоянии моего здоровья:

(ФИО, ст.46 Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII (ред. от 08.07.2024) "О здравоохранении")

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен (а) с тем, что согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания мною.

_____.
(дата) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего №

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) законного представителя несовершеннолетнего)
(дата рождения, данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, паспортные данные /идентификационный номер, номер телефона, адрес электронной почты)

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" даю согласие ООО «ЛаВита-центр», УНП 690579668, г. Борисов, ул. Строителей 2А-59 на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) несовершеннолетнего, дата рождения)

Цель: ведения аудиозаписи в кабинетах врачей-специалистов.

Согласен	Не согласен

Цель: обработка персональных данных с использованием средств автоматизации в т.ч. информации о здоровье.

Согласен	Не согласен

Цель: коммуникация со мной с использованием телефонной связи, SMS-сообщений, мессенджеров, соц. сетей: для направления уведомлений, сообщений справочно-информационного характера, для контроля качества обслуживания.
(риски: при трансграничной передаче персональные данные "выходят" из-под сферы действия белорусского законодательства и подпадают под юрисдикцию другого государства).

Согласен	Не согласен

Лицо, которому следует сообщать информацию о состоянии моего здоровья:

(ФИО, ст.46 Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII (ред. от 08.07.2024) "О здравоохранении")

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен (а) с тем, что согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания мною.

_____.
(дата) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

Приложение 2 к Политике в отношении обработки персональных
данных в обществе с ограниченной ответственностью «ЛаВита-центр»

Директору ООО «ЛаВита-центр»
Юревич И.В.

Заявление

Я, _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения)

адрес места жительства (места пребывания) _____

дата рождения _____

идентификационный номер _____

(если эта информация указывалась Пользователем при даче своего согласия Обществу или обработка
персональных данных осуществлялась без согласия субъекта персональных данных)

Прошу предоставить информацию, касающейся обработки персональных
данных.

Дата _____

Личная подпись _____ Ф.И.О. _____

Директору ООО «ЛаВита-центр»
Юревич И.В.

Заявление

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения)

адрес места жительства (места пребывания) _____

дата рождения _____

идентификационный номер _____

(если эта информация указывалась Пользователем при даче своего согласия Обществу или обработка
персональных данных осуществлялась без согласия субъекта персональных данных)

Прошу внести изменений в свои персональные данные.

Дата _____

Личная подпись _____ Ф.И.О. _____

Директору ООО «ЛаВита-центр»
Юревич И.В.

Заявление

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения)

адрес места жительства (места пребывания) _____

дата рождения _____

идентификационный номер _____

(если эта информация указывалась Пользователем при даче своего согласия Обществу или обработка персональных данных осуществлялась без согласия субъекта персональных данных)

Прошу предоставить информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.

Дата _____

Личная подпись _____ Ф.И.О. _____

Директору ООО «ЛаВита-центр»
Юревич И.В.

Заявление

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения)

адрес места жительства (места пребывания) _____

дата рождения _____

идентификационный номер _____

(если эта информация указывалась Пользователем при даче своего согласия Обществу или обработка
персональных данных осуществлялась без согласия субъекта персональных данных)

Прошу прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.

Дата _____

Личная подпись _____ Ф.И.О. _____

Директору ООО «ЛаВита-центр»
Юревич И.В.

Заявление

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения)

адрес места жительства (места пребывания) _____

дата рождения _____

идентификационный номер _____

(если эта информация указывалась Пользователем при даче своего согласия Обществу или обработка персональных данных осуществлялась без согласия субъекта персональных данных)

Прошу отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных.

Дата _____

Личная подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 3 к Политике в отношении обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ЛаВита-центр»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
Поиск и рассмотрение соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный номер телефона, электронная почта, сведения о трудовой деятельности, образование, место проживания. Анкета соискателя на сайте Организации: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения (возраст), город, в котором проживает кандидат на трудоустройство, сведения об образовании, об обучении (для обучающихся), сведения о трудовой деятельности, профессиональных навыках	Согласие – при направлении резюме (анкеты) в электронном виде посредством сайта либо на адрес электронной почты hr@ems.by (ст. 5 Закона о защите персональных данных), абз. 16 ст. 6 Закона о защите персональных данных – при направлении резюме в письменном виде либо в ходе личного обращения, абз. 19 ст. 6 Закона о защите персональных данных – при поиске на сайтах вакансий	В случае непринятия на работу – 1 год; в случае принятия на работу – 1 месяц
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ)				
При заключении и исполнении договоров Организацией в дополнение к указанным в настоящем разделе персональным данным также могут обрабатываться персональные данные (ФИО, сведения о занимаемой должности, номер телефона, e-mail) работников, в том числе указанных в договоре, ответственных за заключение и исполнение договора (контактных лиц) (бухгалтеров, технических администраторов, менеджеров и т.п.). Правовое основание обработки – абз. 8 ст. 6 Закона о защите персональных данных. Срок хранения – в течение сроков, установленных для соответствующих договоров.				
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Организации	Контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица) и их представители	1. Реквизиты физических лиц 2. Реквизиты индивидуальных предпринимателей 3. Реквизиты представителя юридического лица	Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: абз. 15 ст. 6 Закона о защите персональных данных, для представителя	10 лет после окончания действия договора, а в случае проведения проверки налоговыми органами – 3 года

(поставка, купля-продажа, подряд, возмездного оказания услуг и т.п.)			юридического лица: абз. 8 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных	
КОММУНИКАЦИЯ				
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, оставившие обращения, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	1. Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), личная подпись. Для представителя юридического лица: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, личная подпись. 2. Иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие заявление. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, идентификационный номер (если он обрабатывается) (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность), иные персональные данные, указанные в заявлении	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, ст. 12 Закона о защите персональных данных	1 год с даты регистрации заявления
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); контактный телефон; суть вопроса	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях	1 год – графики личного приема граждан 5 лет – книги учета личного приема граждан

			граждан и юридических лиц»	
Осуществление административных процедур	Заявитель, законные представители заявителя, работники	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"	Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан")	п. 100* – 5 л., п. 101* – 5 л.
Осуществление записи телефонных разговоров (осуществление записи телефонного разговора для улучшения качества оказываемых услуг, контроль качества обслуживания)	Пациенты, иные лица	Аудиозапись; номер телефона; иные персональные данные, предоставленные субъектом при телефонном разговоре	ст. 5 Закона (согласие)	30 дней
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	Клиенты, контрагенты, партнеры и их представители	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, законодательство о бухгалтерском учете и отчетности	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Ведение делопроизводства, в том числе учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, законодательство об архивном деле и делопроизводстве	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве

Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций и т.п.	Лица, направившие запрос, и лица, в отношении которых направляется запрос	Персональные данные, указанные в запросе	Соответствующий акт законодательства, указанный в запросе. Согласие – в иных случаях (ст. 5 Закона о защите персональных данных)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ				
Осуществление видеонаблюдения с целью повышения качества оказания медицинской помощи	Лица, попавшие в объективы видеокамер	Видеоизображение человека	Согласие	30 дней
ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ПАЦИЕНТАМ				
Запись на прием к медицинскому работнику Общества	Пациенты, их законные представители, медицинские работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, дата и время визита, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) медицинского работника	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»)	Постоянно
Оформление и ведение медицинской карты в электронном виде в автоматизированной системе амбулаторного больного, внесение сведений о пациенте в информационные системы (ресурсы) Общества	Пациенты, их законные представители, медицинские работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), пол, дата рождения, адрес проживания, организация здравоохранения по месту жительства/регистрации, ведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»)	Постоянно

		медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи (сведения, составляющие врачебную тайну в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) медицинского работника, оказывающего медицинскую помощь		
Оформление и ведение медицинской документации в бумажном виде	Пациенты, их законные представители, медицинские работники	В соответствии с формами медицинских документов, утвержденными Министерством здравоохранения	Абз. 5 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных, законодательство о здравоохранении, устанавливающее формы медицинских документов	В соответствии со сроками хранения медицинской документации
Оформление листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности	Пациенты, их законные представители, медицинские работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, адрес, место работы (учебы, службы), должность, предварительный диагноз, даты нетрудоспособности, код заболевания, фамилия, подпись, личная печать лечащего врача (помощника врача, фельдшера), должность, фамилия, подпись, личная печать руководителя	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных, пункт 7.5 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановление Министерства труда и социальной защиты, Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 1/1 от 04.01.2018	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
Оформление выписок из медицинских документов и справок о состоянии	Пациенты, их законные представители, медицинские работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), пол, дата рождения,	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона о	В соответствии со сроками хранения медицинской документации

здоровья		адрес проживания, место работы, идентификационный номер, перенесенные заболевания (иные анамнестические сведения), дополнительные медицинские сведения (результаты медицинских осмотров, обследований, сведения о профилактических прививках и прочее), диагноз основного заболевания, диагноз сопутствующего заболевания, проведенное лечение, рекомендации (информация, предусмотренная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения»)	защите персональных данных, п. 7.9 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения»	
Оказание медицинской помощи, выполнение медицинских вмешательств	Пациенты, медицинские работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), пол, дата рождения, адрес проживания, организация здравоохранения по месту жительства/регистрации, ведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных	В соответствии со сроками хранения документов, образующихся при оказании медицинской помощи

		оказании пациенту медицинской помощи (сведения, составляющие врачебную тайну в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении)		
Выполнение лабораторных исследований	Пациенты, медицинские работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения, пол, адрес места жительства, контактный номер телефона, диагноз, адрес электронной почты	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных	В соответствии со сроками хранения документов, образующихся при оказании медицинской помощи
Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, на основании лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Пациенты, их законные представители, близкие родственники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона (ст.18., ст.24 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 408-3 "О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах", постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 51 "Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях")	п.733** – 5 л. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 л.

