

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных в ООО
«ЛаВита-центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «ЛаВита-центр» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований [абз.3](#) п.3 ст.17 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются обществом с ограниченной ответственностью «ЛаВита-центр» (далее - Общество, Оператор).

1.3. Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Общества, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

1.4. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в Политику.

1.5. Политика составлена в соответствии с законодательством Республики Беларусь и определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

1.6. Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Сайт* - совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности Оператора, а также программ для ЭВМ, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу <https://lavita.by/>.

2.2. *Оператор* - лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. *Оператором является Общество с ограниченной ответственностью «Лавита-центр» (далее-Общество) зарегистрированное Борисовским районным исполнительным комитетом 28 июня 2012 года в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, УНП № 690579668, адрес: г.Борисов, ул.Строителей, 2А-59. Общество использует сайт <https://lavita.by/>.*

2.3. *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.4. *Пользователь* - любой посетитель сайта <https://lavita.by/>.

2.5. *Субъект персональных данных* - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

2.6. *Обработка персональных данных* - любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.7. *Предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. *Распространение персональных данных* - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.9. *Защита персональных данных* - комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2.10. *Трансграничная передача персональных данных* - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.11. *Специальные персональные данные* - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья, биометрические и генетические персональные данные,

привлечения к административной или уголовной ответственности.

2.12. *Общедоступные персональные данные* - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.13. *Автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации).

2.14. *Информация* - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.15. *Кандидат* - физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Обществе.

2.16. *Контрагент* - физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки.

2.17. *Уполномоченное лицо* - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.18. *Уполномоченный орган* - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

2.19. *Физическое лицо, которое может быть идентифицировано* - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.20. *Пациент* - любое физическое лицо, обратившееся в Общество с целью получения медицинских услуг, оказываемых Обществом, в соответствии с действующим прейскурантом цен и перечнем оказываемых услуг, в том числе обратившееся онлайн с использованием глобальной сети Интернет, через сайт <https://lavita.by/>, и (или) в связи с этим предоставляющее Обществу свои персональные данные в письменном, устном или электронном виде.

2.21. *Медицинский центр* - место оказания Обществом медицинских услуг, указанных в специальном разрешении (лицензии) на право осуществления медицинской деятельности.

Иные используемые в тексте Политики термины (определения) и понятия употребляются в значениях, применяемых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ДАННЫЕ. ПОЛУЧЕНИЕ ДАННЫХ

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые

персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. При обращении Пациента в медицинский центр Общество может получать персональные данные:

3.2.1. от пациента лично при первичном обращении в медицинский центр;

3.2.2. от пациента лично в последующем при дополнении, изменении, исправлении в существующую медицинскую карту (*данные медицинской карты включают информацию, которую Общество ведет и хранит в электронном виде и на бумажном носителе, содержащей личные и контактные данные (данные о месте жительства), данные об оказанных и (или) планируемых к оказанию медицинских услугах, информацию, полученную в процессе оказания медицинских услуг. В медицинской карте хранятся специальные персональные, страховые данные пациента, связанные с оказанием субъекту персональных данных медицинских услуг*).

3.2.3. от иных субъектов персональных данных лично или путем пересылки персональных данных и (или) документов, содержащих такие данные, посредством электронных средств связи;

3.2.4. от третьих лиц, передающих данные субъекта Обществу на законных основаниях для осуществления медицинской, страховой, банковской, и иных видов деятельности;

3.2.5. с использованием технических средств Сайта при использовании их субъектом персональных данных;

3.2.6. из публичных источников.

3.3. Пациенты и иные субъекты персональных данных признают, что информация, содержащаяся в их медицинской карте, а также данные Сайта, связанные с оказанными Обществом медицинскими и иными услугами, частично или полностью будут храниться Обществом и могут полностью или частично использоваться в случае спорных ситуаций.

3.4. Пациенты и иные субъекты персональных данных отвечают за обновление (внесение изменений, актуализацию) любых данных, предоставленных Обществу. Общество не обязано прикладывать усилия для актуализации и проверки данных, предоставленных ей субъектом персональных данных. Субъекты персональных данных признают, что у Общества нет перед ними обязательств по проверке таких данных.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ

4.1. Персональные данные в Обществе обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты персональных данных, в том числе путём проставления отметки в соответствующем бланке, предложенном субъекту персональных данных на бумажном носителе.

4.2. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает

третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

4.3. Общество вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона о защите персональных данных.

4.4. Персональные данные в Обществе обрабатываются, как правило, с использованием средств автоматизации и в письменной форме.

4.5. Использование Пользователем Сайта и платформ для связи с пациентами означает согласие с настоящей Политикой в отношении обработки персональных данных и условиями обработки персональных данных Пользователя. В случае несогласия с условиями Политики в отношении обработки персональных данных Пользователь должен прекратить использование Сайта и платформ для связи с пациентом.

4.6. При обращении в Общество (медицинский центр) пациента, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, либо пациента, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, согласие на обработку персональных данных дает один из его законных представителей.

4.7. Доступ к персональным данным предоставляется только тем сотрудникам Общества, обязанности которых предполагают работу с персональными данными. Работникам Организации, не ознакомленным должным образом с особенностями и правилами осуществления обработки персональных данных, установленных законодательством и настоящей Политикой, доступ к персональным данным запрещается.

4.8. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются о факте обработки персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящей Политикой.

4.9. Работники, осуществляющие обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и специального программного обеспечения, кроме информирования и обучения, в том числе по вопросам обработки персональных данных, допускаются к работе в программах через личный идентифицирующий пароль и логин, что позволяет разграничить доступ к персональным данным и фиксировать все действия с персональными данными, осуществляемые определенным лицом. Передача своего пароля и логина другому лицу, использование чужого логина и пароля для доступа к персональным данным запрещены.

5. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества, его контрагентов, пользователей и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки.

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных [Законом](#) о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- обеспечивается принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;

- обеспечивается хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено [Законом](#) о защите персональных данных.

5.2. Персональные данные обрабатываются в Обществе в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;

- выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством, Уставом;
- регулирование трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, обучение, ведение кадрового резерва, привлечение и отбор кандидатов на работу в Обществе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей);
- организация постановки на индивидуальном (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в Министерство труда и социальной защиты, Фонд социальной защиты населения, а также в иные государственные органы;
- предоставление работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;
- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;
- реализация прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Общества;
- выявление конфликта интересов;
- трансграничная передача персональных данных субъектов уполномоченным лицам для возможности осуществления деятельности Оператора;
- идентификация пользователя, зарегистрированного на Сайте;
- установление с пользователем обратной связи;
- определение места нахождения пользователя (в случае необходимости);
- подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных пользователем (в случае необходимости);
- предоставление доступа пользователю к информации, содержащейся на сайте <https://lavita.by/>;
- продвижение услуг и работ, оказываемых и выполняемых, и улучшение их качества;
- в иных целях, вытекающих из требований законодательства.

6. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОБЩЕСТВЕ

6.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих

категорий субъектов персональных данных:

- работников Общества (их близких родственников);
- пациентов, обратившихся в Общество (медицинский центр) с целью получения медицинских услуг, оказываемых Обществом;
- пользователей сайта <https://lavita.by>;
- контрагентов Общества;
- кандидатов на вакансии:
- физических лиц, с которыми Общество заключило (планирует заключить) договоры гражданско-правового характера;
- физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством;
- иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Обществом их персональных данных, или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Обществу для достижения целей, предусмотренных законодательством.

7. СПОСОБЫ И ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В ОБЩЕСТВЕ

7.1. Сбор, систематизация, использование, обработка и хранение персональных данных пациентов Общества в программе 1С-Медицина Общества, используемая для учёта медицинских карт, результатов медицинских обследований и анализов, медицинских заключений врачей-специалистов в отношении пациентов.

7.2. Сбор, систематизация и хранение медицинской документации в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

7.3. Сбор, систематизация, использование, изменение, обработка и хранение персональных данных работников организации при оформлении трудовых отношений и в процессе осуществления ими трудовой деятельности в целях соблюдения норм законодательства о труде и организации труда в электронной и письменной форме.

7.4. Сбор, систематизация, использование, обработка и хранение в электронной и письменной форме персональных данных кандидатов для приёма на работу с целью оценки целесообразности трудоустройства.

7.5. Получение и предоставление по запросам страховых организаций и (или) пациентов сведений и документов, необходимых для решения вопроса о назначении страховых выплат, осуществления и подтверждения предварительной записи пациента на прием и (или) проведение анализов и исследований, получения подтверждения страховых организаций по оплате приема, в соответствии с законодательством о страховой деятельности, в том числе использование сведений о страховом полисе, предоставляемом пациентом с целью оплаты услуг Общества за счёт средств страховой организации на

основании заключенных с пациентом договоров.

7.6. Использование и обработка персональных данных пациентов операторами Общества, администраторами, медицинскими сестрами Общества в целях проведения предварительных и последующих приемов как для потенциальных, так и для текущих пациентов, в том числе для осуществления предварительной записи на приём и (или) сдачу анализов, изменения или отмены такой записи, проведения исследований, ответа на вопросы субъекта персональных данных, связанных с оказанием Обществом медицинских услуг, разъяснения порядка и условий оказания Обществом медицинских услуг, порядка подготовки к анализам, исследованиям и (или) медицинским манипуляциям и т.д.

7.6. Использование и обработка персональных данных пациентов административными сотрудниками Общества в целях урегулирования конфликтных ситуаций, рассмотрения обращений, жалоб и (или) претензий пациентов в порядке, предусмотренном законодательством, формирования и направления ответов пациентам.

7.7. Использование и обработка персональных данных пациентов в целях информирования с использованием доступных каналов связи (рассылки в мессенджерах, социальных сетях по электронной почте, SMS-оповещение, личный звонок с использованием мобильной связи и др.) о появлении новых и улучшении порядка предоставления действующих услуг, проводимых в Обществе акциях, с целью предложения пациенту принять участие в медицинских и рекламных программах, а также, чтобы осуществить запись на прием и напомнить о приближающейся дате визита в Общество (медицинский центр);

7.8. Передача и получение персональных данных контрагентам, а именно медицинским организациям и исследовательским лабораториям на основании заключенного с ними договора для выполнения соответствующих лабораторных исследований и оказания услуг в рамках заключенных договоров.

7.9. Предоставление доступа к программам, системам и базам данных, содержащим персональные данные, контрагентам с целью установки и (или) технического обслуживания оборудования, установки, настройки, исправления и (или) доработки программного обеспечения, используемых Обществом (условия договоров, заключенных с такими контрагентами, предусматривают обязательное обеспечение условий конфиденциальности, сохранение врачебной тайны и условия о возможности доступа к персональным данным только уполномоченных на работу с такими данными лиц. Сотрудники таких организаций имеют доступ к персональным данным исключительно в рамках достижения указанных договорных целей).

7.10. Удаление либо блокировка в случае невозможности удаления персональных данных субъекта персональных данных в случае отзыва таким субъектом своего согласия на обработку персональных данных, направления требования прекращения обработки персональных данных.

8. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ САЙТА ОБЩЕСТВА

8.1. Общество принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов и пользователей сайта Общества от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.2. К правовым мерам относятся:

8.2.1. разработка и применение нормативных документов по обработке и защите персональных данных в Обществе;

8.2.2. включение в соглашения, заключаемые Обществом с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке;

8.2.3. публикация на официальном сайте Общества необходимой информации по защите персональных данных при посещении Пользователей Сайта <https://lavita.by/>, обеспечение доступа к ней.

8.3. К организационным мерам относятся:

8.3.1. ознакомление работников Общества с требованиями законодательства Республики Беларусь и ЛПА Общества в области работы с персональными данными;

8.3.2. издание внутренних документов по вопросам обработки персональных данных, а также ЛПА, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и

выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

8.3.3. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

8.3.4. осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Общества, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

8.3.5. реализация разграничения, ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

8.3.6. регулярный мониторинг безопасности персональных данных,

8.3.7. организация обучения с работниками Общества, которые осуществляют обработку персональных данных;

8.3.8. получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных

законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;

8.3.9. назначение лица, ответственного за внутренний контроль персональных данных в Обществе;

8.3.10. назначение лиц, ответственных за осуществление обработку персональных данных в Обществе;

8.3.11. сообщение в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

8.3.12. прекращение обработки и уничтожение или блокировка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

8.3.13. совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

9.1. Контроль за соблюдением работниками Общества законодательства и ЛПА при обработке персональных данных осуществляется с целью оценки соответствия процесса обработки персональных данных в Обществе законодательству и ЛПА, а также полноты принимаемых мер, направленных на предотвращение и своевременное выявление нарушений законодательства при обработке персональных данных, возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений.

9.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками Общества законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляет ответственное лицо за внутренний контроль персональных данных в Обществе;

9.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных Общества, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на руководителя Общества.

9.5. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных на сайте Общества, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на руководителя Общества.

9.6. За нарушение законодательства и ЛПА при обработке персональных

данных работники Общества, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

9.7. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь и ЛПА Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9.8. Общество при необходимости в одностороннем порядке вносит в настоящую Политику соответствующие изменения с последующим размещением на сайте Общества необходимой (измененной) информации для Пользователей Сайта. Субъекты и пользователи самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во исполнение требований [п.4](#) ст.17 Закона о защите персональных данных настоящая Политика является общедоступной.

10.2. Неограниченный доступ к необходимой информации о защите персональных данных для Пользователей Сайта Общества обеспечивается путем опубликования этой информации на сайте <https://lavita.by/>.

10.3. Лица, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 222518, Минская область, город Борисов, улица Строителей 2А-59, или на адрес электронной почты: lavita.by@gmail.com.

Согласие на обработку персональных данных №

<i>(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))</i>
<i>(дата рождения, данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, число, месяц, год рождения паспортные данные /идентификационный номер, номер телефона идентификационный номер, адрес электронной почты)</i>

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" даю согласие ООО «ЛаВита-центр», УНП 690579668, г. Борисов, ул. Строителей 2А-59 на обработку моих персональных данных:

Цель: ведения аудио- и видеонаблюдения (видеосъемки) на территории помещений исполнителя, за исключением смотровой зоны в кабинетах врачей-специалистов.

Согласен	Не согласен

Цель: коммуникация со мной с использованием телефонной связи для подтверждения визита.

Согласен	Не согласен

Цель: обработка персональных данных с использованием средств автоматизации в т.ч. информации о здоровье.

Согласен	Не согласен

Цель: коммуникация со мной с использованием телефонной мессенджеров, соцсетей: для записи и подтверждения визита, направление уведомлений, сообщений справочно-информационного характера.
(риски: при трансграничной передаче персональные данные "выходят" из-под сферы действия белорусского законодательства и подпадают под юрисдикцию другого государства).

Согласен	Не согласен

Лицо, которому следует сообщать информацию о состоянии моего здоровья _____
(ФИО, ст.46 Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-ХП (ред. от 08.07.2024) "О здравоохранении")

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен (а) с тем, что согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания мною.

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

Приложение 2 к Политике в отношении обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «ЛаВита-центр»

Директору ООО «ЛаВита-центр»
Юревич И.В.

Заявление

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения)

адрес места жительства (места пребывания) _____

дата рождения _____

идентификационный номер _____
(если эта информация указывалась Пользователем при даче своего согласия Обществу или обработка персональных данных осуществлялась без согласия субъекта персональных данных)

Изложение сути требований субъекта персональных данных:

Дата _____

Личная подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 3 к Политике в отношении обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «ЛаВита-центр»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
Поиск и рассмотрение соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный номер телефона, электронная почта, сведения о трудовой деятельности, образование, место проживания. Анкета соискателя на сайте Организации: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения (возраст), город, в котором проживает кандидат на трудоустройство, сведения об образовании, об обучении (для обучающихся), сведения о трудовой деятельности, профессиональных навыках	Согласие – при направлении резюме (анкеты) в электронном виде посредством сайта либо на адрес электронной почты hg@ems.by (ст. 5 Закона о защите персональных данных), абз. 16 ст. 6 Закона о защите персональных данных – при направлении резюме в письменном виде либо в ходе личного обращения, абз. 19 ст. 6 Закона о защите персональных данных – при поиске на сайтах вакансий	В случае непринятия на работу – 1 год; – в случае принятия на работу – 1 месяц
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ)				
При заключении и исполнении договоров Организацией в дополнение к указанным в настоящем разделе персональным данным также могут обрабатываться персональные данные (ФИО, сведения о занимаемой должности, номер телефона, e-mail) работников, в том числе указанных в договоре, ответственных за заключение и исполнение договора (контактных лиц) (бухгалтеров, технических администраторов, менеджеров и т.п.). Правовое основание обработки – абз. 8 ст. 6 Закона о защите персональных данных. Срок хранения – в течение сроков, установленных для соответствующих договоров.				
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Организации	Контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица) и их представители	1. Реквизиты физических лиц 2. Реквизиты индивидуальных предпринимателей 3. Реквизиты представителя юридического лица	Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: абз. 15 ст. 6 Закона о защите персональных данных, для представителя	10 лет после окончания действия договора, а в случае проведения проверки налоговыми органами – 3 года

(поставка, купля-продажа, подряд, возмездного оказания услуг и т.п.)			юридического лица: абз. 8 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных	
КОММУНИКАЦИЯ				
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, оставившие обращения, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	1. Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), личная подпись. Для представителя юридического лица: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, личная подпись. 2. Иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие заявление. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, идентификационный номер (если он обрабатывается) (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность), иные персональные данные, указанные в заявлении	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, ст. 12 Закона о защите персональных данных	1 год с даты регистрации заявления
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); контактный телефон; суть вопроса	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях	1 год – графики личного приема граждан 5 лет – книги учета личного приема граждан

			граждан и юридических лиц»	
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	Клиенты, контрагенты, партнеры и их представители	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, законодательство о бухгалтерском учете и отчетности	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Ведение делопроизводства, в том числе учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, законодательство об архивном деле и делопроизводстве	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций и т.п.	Лица, направившие запрос, и лица, в отношении которых направляется запрос	Персональные данные, указанные в запросе	Соответствующий акт законодательства, указанный в запросе. Согласие – в иных случаях (ст. 5 Закона о защите персональных данных)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ПАЦИЕНТАМ				
Запись на прием к медицинскому работнику Организации	Пациенты, их законные представители, медицинские работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, дата и время визита, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) медицинского работника	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»)	Постоянно
Оформление и ведение электронной карты амбулаторного больного,	Пациенты, их законные представители, медицинские работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), пол,	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении,	Постоянно

<p>внесение сведений о пациенте в информационные системы (ресурсы) Организации</p>		<p>дата рождения, адрес проживания, организация здравоохранения по месту жительства/регистрации, ведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи (сведения, составляющие врачебную тайну в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) медицинского работника, оказывающего медицинскую помощь</p>	<p>постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»)</p>	
<p>Оформление и ведение медицинской документации в бумажном виде</p>	<p>Пациенты, их законные представители, медицинские работники</p>	<p>В соответствии с формами медицинских документов, утвержденными Министерством здравоохранения</p>	<p>Абз. 5 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных, законодательство о здравоохранении, устанавливающее формы медицинских документов</p>	<p>В соответствии со сроками хранения медицинской документации</p>
<p>Оформление листов нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности</p>	<p>Пациенты, их законные представители, медицинские работники</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, адрес, место работы (учебы, службы), должность, предварительный диагноз, даты нетрудоспособности, код заболевания, фамилия, подпись, личная печать лечащего врача</p>	<p>Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных, пункт 7.5 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах,</p>	<p>3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет</p>

		(помощника врача, фельдшера), должность, фамилия, подпись, личная печать руководителя	осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановление Министерства труда и социальной защиты, Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 1/1 от 04.01.2018	
Оформление выписок из медицинских документов и справок о состоянии здоровья	Пациенты, их законные представители, медицинские работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), пол, дата рождения, адрес проживания, место работы, идентификационный номер, перенесенные заболевания (иные анамнестические сведения), дополнительные медицинские сведения (результаты медицинских осмотров, обследований, сведения о профилактических прививках и прочее), диагноз основного заболевания, диагноз сопутствующего заболевания, проведенное лечение, рекомендации (информация, предусмотренная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения»)	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных, п. 7.9 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения»	В соответствии со сроками хранения медицинской документации
Оказание медицинской помощи, выполнение медицинских вмешательств	Пациенты, медицинские работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), пол, дата рождения, адрес проживания,	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных	В соответствии со сроками хранения документов, образующихся при оказании медицинской помощи

		<p>организация здравоохранения по месту жительства/регистрации, ведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи (сведения, составляющие врачебную тайну в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении)</p>		
<p>Выполнение лабораторных исследований</p>	<p>Пациенты, медицинские работники</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения, пол, адрес места жительства, контактный номер телефона, диагноз, адрес электронной почты</p>	<p>Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных</p>	<p>В соответствии со сроками хранения документов, образующихся при оказании медицинской помощи</p>

